

PotatoEurope 2010

8. + 9. September 2010
Rittergut Bockerode
31832 Springe-Mittelrode (bei/ near Hannover)



Bestellschein-Unterlagen für Aussteller Erläuterungen

Order Forms for Exhibitors Explanations

Terminkalender

Timetable

Die angegebenen Termine zur Abgabe der Bestellungen sind Endtermine. Reichen Sie uns bitte Ihre Bestellungen nach Möglichkeit vor den angeführten Terminen ein. Nach den festgesetzten Terminen eingehende Bestellungen können nicht mehr berücksichtigt werden.

The dates stated for submitting orders are deadlines. If possible please let us have your orders before the set deadlines.

Orders received after the deadlines cannot be considered.

Bestellschein/ *Order Form*

Einsendeschluss *Deadline*

Eintragung in den Katalog/ <i>Entry in the Show Guide</i>	1. Jul 2010
Kartenbestellung für Aussteller/ <i>Tickets for exhibitors</i>	9. Jul 2010
Stromanschluss/ <i>Electricity supply</i>	9. Jul 2010
Standversorgung (inkl. Trinkwasser)/ <i>Stand supply including drinking water</i>	9. Jul 2010
Bohren von Erdlöchern, Fahnenmasten - Komplettangebot <i>Drilling holes in the ground for flag poles – lump sum offer</i>	9. Jul 2010
Pauschales Zeltangebot/ <i>Lump sum offer tent 72m²</i>	30. Jun 2010
Pauschales Zeltangebot/ <i>Lump sum offer tent 50 m²</i>	30. Jun 2010
Pauschales Zeltangebot/ <i>Lump sum offer tent 25 m²</i>	30. Jun 2010
Pauschales Zeltangebot/ <i>Lump sum offer tent 16 m²</i>	30. Jun 2010
Standbau (für Stände in den Zelthallen) <i>Stand construction (for stands in the tent halls)</i>	
Mietmöbel-Service - Teppichboden – Kühlschränke <i>Furniture rental service – carpeting - refrigerators</i>	
Werbemittel/ <i>Promotional Material</i>	
Konferenzraum/ <i>Conference Room</i>	

Vorbemerkungen

Nachstehend finden Sie Vordrucke für Dienstleistungen und Lieferungen zur Vorbereitung Ihrer Beteiligung an der PotatoEurope 2010. Sie sollen Ihnen und uns die Arbeit erleichtern und eine gewissenhafte Erledigung ermöglichen. Vermerken Sie bitte alles Wesentliche auf dem jeweiligen Antrag selbst und nicht im Anschreiben. Das genaue Ausfüllen liegt in beiderseitigem Interesse.

Der fehlende Bestellschein „Durchführung der Feldversuche“ ist nur für die Aussteller im Versuchsfeld bestimmt, er wurde bereits im März 2010 zugesandt.

Beachten Sie bitte folgende Hinweise:

1. Füllen Sie die Bestellscheine mit Schreibmaschine oder mit Druckschrift aus und (wichtig) kopieren Sie danach jeden ausgefüllten Bestellschein. Die Dokumente zum Download erhalten Sie unter www.PotatoEurope.com, im Bereich „Ausstellerservice“.
2. Bitte fertigen Sie vor dem Versand an die DLG eine Kopie jedes ausgefüllten Bestellscheines für Ihre Unterlagen an.
3. Den Original-Bestellschein senden Sie bitte an die im Adressfenster genannte Anschrift.

Alle Angaben auf den Bestellscheinen sind ohne Gewähr. Irrtümer vorbehalten.

Preliminary remarks

Below please find forms for services and deliveries for preparing for your participation in PotatoEurope 2010. To facilitate matters for you and for us and to allow sound execution of the orders, please note everything that is important on the relevant order form and not in an accompanying letter.

Filling in the forms completely is in your interest as well as ours.

The missing order form "Performance of the trial plots" is only meant for exhibitors with trial plots and has already been sent to them in March 2010.

Please note the following:

1. *Fill in the order forms by typewriter or in block letters and (important) make a copy of each order form you complete. You can download documents under www.PotatoEurope.com, under "Exhibitors".*
2. *Before sending the forms to DLG please make a copy of each completed order form for your own files.*
3. *Please send the original order form to the address set out in the address window at the top of the form.*

All data on the order forms are without guarantee. Errors and omissions excepted. The german text is binding.

Termine/ Dates

<u>Vorgang</u>	<u>Operation</u>	<u>Datum</u>
Aufbau von Zelten	<i>Construction of tents</i>	30. Aug 2010, 8.00 h
Standaufbau in den Zelthallen	<i>Stand structures in the tent halls</i>	6. Sep 2010, 8.00 h
Aufbauende	<i>Completion of construction</i>	7. Sep 2010, 18.00 h
Besetzung der Stände durch die Aussteller	<i>Exhibitors' presence at the stand</i>	8. Sep 2010, 8.00 h
Beginn der PotatoEurope 2010	<i>Beginning of PotatoEurope 2010</i>	8. Sep 2010, 9.00 h
Ende der PotatoEurope 2010	<i>End of PotatoEurope 2010</i>	9. Sep 2010, 18.00 h
Abbaubeginn	<i>Start of dismantling</i>	9. Sep 2010, 18.30 h
Einlass der Abbaufahrzeuge	<i>Admission of vehicles and trucks</i>	9. Sep 2010, 19.00 h
Abbauende	<i>Completion of dismantling</i>	10. Sep 2010, 18.00 h
- für Zelte	<i>for tents</i>	17. Sep 2010, 18.00 h

Zimmervermittlung/ Accomodation

- Tourist-Information Stadt Springe
 Auf dem Burghof 1
 31832 Springe
 Tel.: +49 (0)5041 73273
 E-Mail: touristinformation@springe.de
 Internet: www.springe.de
- Hanno Fair Incoming
 Frau Anette S. Burgdorf
 Am Sportplatz 11
 38644 Goslar/Deutschland
 Tel: +49(0)5321-352020
 Fax: +49(0)5321-352021
 E-Mail: info@hanno-fair.de
 Internet: www.hanno-fair.de

Ihr Ansprechpartner bei der DLG für die PotatoEurope 2010
Your contact persons at DLG for PotatoEurope 2010

Telefon/ phone: national 0 69/2 47 88 –
 international 00 49/69/2 47 88-

Zuständigkeitsbereich/ <i>Responsible for</i>	Durchwahl <i>direct dial</i>	Telefax Durchwahl	E-Mail
Projektleiter/ <i>Project manager</i> Dr. Werner Mutz	2 62	1 13	w.mutz@dlg.org
Ausstellerbetreuung, Standvermietung <i>Exhibitor services, stand rental</i> Dr. Werner Mutz Felizitas Smith Dr. Wilfried Wolf	2 62 2 74 2 72	1 13 1 13 1 13	w.mutz@dlg.org f.smith@dlg.org w.wolf@dlg.org
Partnerbeteiligungen Dr. Jobst von Schaaffhausen	3 29	1 14	j.schaaffhausen@dlg.org
Technische Organisation/ <i>Technical organisation</i> Eric Van de Velde Jürgen Kück	2 61 2 58	1 13 1 13	e.vandavelde@dlg.org j.kueck@dlg.org
Aussteller-Service, Eintrittskarten für Aussteller <i>Exhibitor service, tickets for exhibitors</i> Christoph Iser Katja Dombrowski	2 63 2 67	1 13 1 13	c.iser@dlg.org k.dombrowski@dlg.org
Versuchspartellen/ <i>Trial plots</i> Dr. Wilfried Wolf	2 72	1 13	w.wolf@dlg.org
Maschinenvorfürungen <i>Machine demonstrations</i> Roland Hörner	6 25	6 90	r.hoerner@dlg.org
Verkehrslenkung, Bewachung, Gastronomie <i>Traffic steering, guard service, catering</i> Dr. Wilfried Wolf	2 72	1 13	w.wolf@dlg.org
Foren, Informationszentren <i>Forums, Information Centres</i> Dr. Reinhard Roßberg	3 14	1 14	r.rossberg@dlg.org
Presse Deutschland/ <i>National press</i> Friedrich W. Rach	2 02	1 12	f.rach@dlg.org
Presse International/ <i>International press</i> Dr. Malene Conlong	2 37	1 12	m.conlong@dlg.org
Internet Rainer Winter	2 12	1 12	r.winter@dlg.org
Werbung/ <i>Promotion</i> Marika Prasser-Strith	2 15	1 12	m.prasser-strith@dlg.org
Besucherservice/ <i>Visitor service</i> Viktoria Arndt	2 69	1 13	v.arndt@dlg.org
Eintrittskarten für Besucher/ <i>Tickets for visitors</i> Heide Krumbach	1 55	1 18	h.krumbach@dlg.org
Katalog/ <i>Catalogue</i> Felizitas Smith	2 74	1 13	f.smith@dlg.org

Eintragungserläuterungen für den Katalog

Erläuterungen und Hinweise für die Eintragungen und Anmeldungen entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Anmeldeformular.

Erläuterungen zur Kartenbestellung für Aussteller

In einer begrenzten Anzahl stehen jedem Aussteller kostenlose Dauerkarten zu:

1. Im Campus: Bis zu einer Gesamtfläche von 10 m² stehen jedem Aussteller 2 kostenlose Aussteller-Dauerkarten zu. Ab 11 m² bis zu einer Gesamtfläche von 300 m² erhält der Aussteller für jede angefangenen 10 m² gemietete Standfläche 1 kostenlose Aussteller-Dauerkarte, für Standflächen die 300 m² überschreiten, für jede angefangenen 20 m².
2. Im Bereich der Maschinenvorfürungen: 3 Stück Aussteller-Dauerkarten je Maschine
3. Jeder Mitaussteller erhält 2 Stück Dauerkarten für Aussteller.

Bei weiterem Bedarf können zusätzliche Dauerkarten zum Preis von EUR 20,-/Stück von den Ausstellern zusätzlich bestellt werden.

Der Versand der Dauerkarten erfolgt bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn, danach können die Karten bei der Veranstaltungsleitung auf dem Ausstellungsgelände (ab 07.09.2010) nur noch persönlich abgeholt werden.

Bei Missbrauch wird die Karte eingezogen.

VIP-Karten bestellen Sie bitte mit dem Bestellformular für Werbemittel.

Erläuterungen zum Wechselstromanschluss/Elektroinstallation

Anschluss und Lieferbedingungen für Energieversorgung – Strom

1. Für die Bereitstellung und die Betriebsbereitschaft der Energieversorgung – Strom wird von der DLG eine Gebühr erhoben. Die Bereitstellung von zusätzlichen Kabeln und Verteilern wird gesondert berechnet. Für jeden Stand ist ein gesondertes Formular zu benutzen. Der bestellte Anschluss darf nur für die Versorgung des eigenen Standes genutzt werden.
2. Während des Auf- und Abbaus ist es den Standbetreibern, bzw. den beauftragten Messebauern erlaubt, sich mit eigenen

Notes on entries in the Show Catalogue

Please see the attached form for explanations and notes on entries and registrations.

Notes on ticket orders for exhibitors

Each exhibitor is entitled to a limited number of free season tickets:

1. *On the campus: For stand areas of up to 10 m² exhibitors will be issued with 2 free exhibitors' tickets. For stand areas between 11 m² and 300 m², exhibitors will be issued with one further exhibitors' ticket for each 10 m² or part thereof rented. For stand areas in excess of 300 m² exhibitors will be issued with one further exhibitors' ticket for each 20 m² or part thereof rented.*
2. *Machine demonstrations: 2 exhibitors' tickets per machine.*
3. *Each co-exhibitor receives 2 season tickets free of charge.*

Any additional season tickets required can be ordered by exhibitors at a price of EURO 20.- each.

Passes will be mailed up to 10 days before the start of the exhibition. After this, passes must be collected personally at the DLG Exhibition Management office on the exhibition grounds.

In case of abuse the pass will be withdrawn

Please order VIP tickets with the order form for promotional material.

Notes on the AC power connection/electrical installation

Conditions of connection and delivery for electricity:

1. *The DLG charges a fee for providing a power supply facility – electricity ready for use. Provision of additional cables and distribution panels will be billed separately. A separate order form is to be used for each stand. The connection ordered may only be used to supply the exhibitor's own stand.*
2. *During stand construction and dismantling, stand operators or their stand construction contractors may use their own small*

Kleinaggregaten zu versorgen. Für den Zeitraum der Veranstaltung ist eine Stromversorgung nur über das hier angebotene Netz möglich. **Der Betrieb von eigenen Aggregaten ist aus Sicherheitsgründen untersagt.**

3. **Das Netz ist von Dienstag, 7.09.2010 10:00 bis Donnerstag 9.09.2010 18:00 durchgehend (auch nachts) in Betrieb.**
4. Die Übergabe des Anschlusses erfolgt an der Stelle innerhalb der Standfläche, die bei der Bestellung angegeben wurde. Eine Verlegung unter Zeltböden, auf Traversen, etc. ist nur in vorheriger Absprache mit dem Vertragsinstallateur der DLG möglich. Eine solche Verlegung ist bei der Bestellung gesondert anzugeben. Werden bei der Bestellung keine Angaben zum Übergabepunkt gemacht, wird der Anschluss bis zur Standgrenze verlegt. Eventuell benötigtes Zusatzmaterial wird dann nach Aufwand berechnet. Die gesamte Elektroinstallation bis zum Übergabepunkt wird ausschließlich vom Vertragsinstallateur der DLG vorgenommen.
5. Der Übergabepunkt besteht je nach Bestellung aus einer Schutzkontaktkupplung bzw. Steckdose für den Bereich bis 230V oder aus CEE16A-, CEE32A-, CEE63A- oder CEE125A Kupplungen für Anschlüsse bis 400V. Auf den Verteilern befinden sich auch die benannten Anschlussmöglichkeiten. **Eine Verdrahtung oder das Auflegen der Standanlage auf den Übergabepunkt ist nicht möglich.** Ab dem steckbaren Übergabepunkt ist der Standbetreiber für die weitere Installation verantwortlich. Die geltenden VDE-Richtlinien sind einzuhalten.
6. Nach der Installation wird ein Übergabeprotokoll erstellt. Dieses ist vom Standbetreiber, oder dessen Bevollmächtigten zu unterzeichnen. Eine elektrische Standabnahme findet nicht statt. Sollte vom Vertragsinstallateur der DLG eine unsachgemäße oder unerlaubte Standinstallation festgestellt werden, so hat der Standbetreiber diese umgehend zu beseitigen. Sollte von der Standinstallation eine Gefahr ausgehen, so behält sich die DLG bzw. der Vertragsinstallateur der DLG das Recht vor, den Standanschluss abzuschalten. Ist die Fehlerquelle klar zu definieren, ist zumindest diese vom Netz zu nehmen. Daraus entsteht jedoch keinerlei

*generators for power supply. However, for the exhibition period power supply is only possible via the grid/mains supply offered here. **For safety reasons exhibitors may not use their own generating sets.***

3. ***The mains supply will be in operation permanently from 10.00 a.m. on Tuesday, 7.9.2010 to 6.00 p.m. on Thursday, 9.9.2010 (at night-time too).***
4. *The connection hand-over will be made at that point within the stand area stated at the time of ordering. Installation under tent floors, on spreaders etc. is only possible by prior agreement with the DLG's contract electrician. Such installation requirements must be stated separately when ordering. If no data concerning the transfer point are provided on the order form, the connection will be installed up to the stand boundary. Any additional material then required will then be billed as used. The DLG's contract electrician only will carry out the complete electrical installation work up to the transfer point.*
5. *Depending on the order placed, the transfer point will consist of a coupling or socket outlet with earthed contact for ranges up to 230V or of CEE16A, CEE32A, CEE63A or CEE125A couplings for connections up to 400V. The said connection facilities will also be available on the distribution panels. **It is not possible to wire or connect the stand installation to the transfer point.** As of the plug-in transfer point, the stand operator is responsible for further installation. The applicable VDE Guidelines must be observed.*
6. *After installation a hand-over record will be drawn up. The stand operator or his authorised representative must sign this. There will be no electrical stand acceptance test. If the DLG's contract electrician ascertains inexperienced or inadmissible stand installation, the stand operator must eliminate this promptly. If any danger emanates from the stand installation, the DLG or the DLG's contract electrician reserves the right to switch off the stand connection. If the source of defect can be clearly defined, this must be disconnected from the mains as a minimum. However, this will not result in any claim for reimbursement from the DLG. The same applies for stand installations that produce*

Rückerstattungsanspruch gegenüber der DLG. Gleiches gilt für Standinstallationen, die mehrfach Störungen und Ausfälle im Netz erzeugen.

7. Eine Beleuchtung des Außengeländes ist nicht installiert. In den Zelthallen ist lediglich eine Notbeleuchtung installiert. Für die Standbeleuchtung ist der Aussteller verantwortlich.
8. Bei der Montage des Standes bzw. der Installation der Standelektrik dürfen weder Gebäudeteile noch die gestellten Standwände beschädigt werden.
9. Der Aussteller haftet für geliehenes Elektromaterial, das innerhalb seiner Standgrenzen bis zum Übergabepunkt installiert wurde. Dies gilt für Beschädigung und/oder Verlust des Materials vom Zeitpunkt der Montage bis zur Demontage durch den Vertragsinstallateur der DLG. Gleiches gilt für das gesamte Stromnetz. Eine Durchgriffshaftung auf vom Aussteller beauftragte Zulieferer (Messebauer, Speditionen, etc.) wird hiermit ausgeschlossen.
10. Für Störungen und eventuell auftretende Schäden, die durch den Betrieb des Generatorennetzes oder durch einen Ausfall auftreten können, übernimmt die DLG keine Haftung.
11. Alle Preise sind Nettopreise zuzüglich 7% Mehrwertsteuer.

Erläuterung zur Standversorgung (inkl. Trinkwasser)

Die DLG wird während der Veranstaltung eine mobile Standversorgung (inkl. Trinkwasser) einrichten.

Das Trinkwasser wird in 5l-Kanistern (Einweg) geliefert. Die Pauschale beinhaltet 6 Kanister. Zusätzliche Kanister werden mit EUR 2,- zzgl. MwSt. berechnet.

Außerdem kann dieser Dienst für den Transport kleinerer Lieferungen (Prospektmaterial, Catering etc.) der Aussteller während der Öffnungszeiten genutzt werden.

Zum Haftungsausschluss siehe Ziffer II.10 der Ausstellungsordnung.

several disturbances and cuts in the mains supply.

7. *No lighting is installed for the outdoor facilities. There is only emergency lighting in the tent halls. The exhibitor is responsible for his own stand lighting.*
8. *When assembling the stand and installing the electrical facilities damage to parts of the building or the stand walls must be avoided.*
9. *The exhibitor is liable for borrowed electrical materials installed within his stand boundaries up to the transfer point. This applies for damage and/or loss of the material from the time of assembly/ installation up to dismantling by the DLG's contract electrician. The same applies for the entire electricity grid. Direct liability of providers (stand builders, forwarding agents etc.) commissioned by the exhibitor is herewith ruled out.*
10. *The DLG does not assume any liability for any faults and any damage occurring that can result from operating the generator grid or from power cuts.*
11. *All prices are net prices. VAT at the rate of 7% will be billed additionally.*

Notes on the stand supply (including drinking water)

The DLG will set up a mobile stand supply facility (including drinking water) during the event.

Drinking water will be supplied in 5l canisters (disposable). The flat rate is for 6 canisters. Additional canisters will be billed at EURO 2.- plus VAT.

Furthermore, exhibitors can also use this service to transport small consignments (brochures, catering etc.) during exhibition opening hours.

See Section II.10 of the Exhibition Rules for exclusion of liability.

Zuständig für die Trinkwasserversorgung, Nachbestellung von zusätzlichen Kanistern und kleinere Lieferungen ist:

DLG e.V.
Herr Dr. Wilfried Wolf
Eschborner Landstraße 122
60489 Frankfurt am Main
Telefon 069/24788-272
Telefax 069/24788-113
E-Mail w.wolf@dlg.org

Eine eigene Versorgung des Standes mit Trinkwasser über Wasserleitungen ist nicht möglich.

Die Entnahme von Wasser aus den Zapfstellen für die Pflanzenbewässerung ist untersagt, da dieses als Trinkwasser ungeeignet ist.

Erläuterungen zum Bohren von Erdlöchern

Der Veranstalter bietet als Dienstleistung auf der PotatoEurope das Bohren von Erdlöchern für Fahnenmasten, Schilder etc. und das Fahnenmasten-Komplettangebot an. Die Konditionen und Informationen entnehmen Sie bitte dem Bestellformular.

Erläuterungen zu den pauschalen Zeltangeboten oder Standbaupaket

Konditionen und Informationen zu diesen Angeboten entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Bestellschein.

Erläuterungen zum Standbau

In den Zelthallen sind keine Standbegrenzungswände vorhanden.
Für Standbau und Standausstattung unterbreitet Ihnen gerne ein Angebot:

DLG International GmbH
Dottendorfer Straße 82
53129 Bonn
Telefon: ++49/228/969 404-0
Telefax: ++49/228/969 404-58
E-Mail: messe@dlg-international.com

Ansprechpartner ist Herr W.A. Brieger

The party responsible for drinking water supply, ordering of additional canisters and carriage of small consignment is:

*DLG e.V.
Dr Wilfried Wolf
Eschborner Landstrasse 122
D-60489 Frankfurt am Main
phone 069/24788-272
fax 069/24788-113
E-Mail w.wolf@dlg.org*

It is not possible for exhibitors to supply their stands with drinking water via water lines.

Water may not be drawn from taps for plant irrigation, as this is unsuitable for use as drinking water.

Notes on drilling holes in the ground

The organiser offers drilling of holes in the ground for flagpoles, signs etc. and a flat rate for flagpoles as a service at PotatoEurope. Please see the order form for the conditions and information.

Notes on the lump sum tent offers or stand construction package

Please see the relevant order forms for conditions and information on the flat rate tent offers.

Notes on "Stand construction"

In the tent halls DLG will not provide stand limiting walls at the rear and sides of the stands. The following company will be pleased to submit an offer to you for stand construction and stand equipment:

*DLG International GmbH
Dottendorfer Strasse 82
53129 Bonn
phone: ++49/228/969 404-0
fax: ++49/228/969 404-58
e-Mail: messe@dlg-international.com*

Contact person is Mr. W.A. Brieger

Erläuterungen zum Telefon- und Internetanschluss

Die Einrichtung eines Festnetztelefonanschlusses auf dem PotatoEurope-Gelände ist nicht möglich. Daher empfiehlt die DLG den Ausstellern, sich ihrer Mobiltelefone zu bedienen. Der Anbieter Vodafone hat zugesagt, sein Mobiltelefonnetz während der Veranstaltung zu verstärken.

Aussteller, die einen Internetanschluss benötigen, können Modemkarten für das mobile Internet nutzen. Die zur Verfügung stehende Bandbreite ist hier begrenzt.

Bei weiterem Bedarf nehmen Sie bitte Kontakt zur DLG, Herr Jürgen Kück, auf (Telefon: 069/24788-258, E-Mail: j.kueck@dlg.org).

Erläuterungen zur Zusatzausstattung

Anhand des beiliegenden Bestellscheins der Firma:

DLG International GmbH
Dottendorfer Straße 82
53129 Bonn
Telefon: ++49/228/969 404-0
Telefax: ++49/228/969 404-58
E-Mail: messe@dlg-international.com

können Mietmöbel, Teppichböden (inkl. Verlegung) etc. geordert werden. Ihre Bestellung richten Sie bitte an diese Firma direkt. Ansprechpartner ist Herr W.A. Brieger

Erläuterungen zur Standreinigung

Die Standreinigung und Müllentsorgung für Aussteller kann bei folgender Firma geordert werden:

Reinigungswerk Helms GmbH
Münchener Str. 12-14
D-30880 Laatzen
Tel.: 0511/760 70 7-0
Fax.: 0511/760 70 7-77

Ihr Ansprechpartner ist Herr Mandke.

Sollten Sie noch weitere Fragen zu den in den Erläuterungen angebotenen Dienstleistungen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung (Ansprechpartner siehe bitte Seite 3).

Notes on telephone and internet connections

It is not possible to set up a land-line telephone connection on the PotatoEurope site. The DLG therefore advises exhibitors to use their mobile telephones. The provider Vodafone has promised to expand its mobile telephone network during the event.

Exhibitors requiring an internet connection can use modem cards for the mobile internet service. The bandwidth available here is limited.

If you have any requirements please contact Mr Jürgen Kück at DLG, (telephone: +49/69/24788-258, email: j.kueck@dlg.org).

Notes on additional equipment

Exhibitors can use the attached order form of Messrs:

*DLG International GmbH
Dottendorfer Straße 82
53129 Bonn
Telefon: ++49/228/969 404-0
Telefax: ++49/228/969 404-58
E-Mail: messe@dlg-international.com*

to order rented furniture, carpeting (including carpet laying) etc. Please address your order to the company directly.

Notes on stand cleaning

Exhibitors can order stand cleaning and waste disposal from:

*Reinigungswerk Helms GmbH
Münchener Str. 12-14
D-30880 Laatzen
phone: ++49/511/760 70 7-0
fax.: ++49/511/760 70 7-77*

Your contact person is Mr. Mandke.

If you have any questions regarding the services offered above please contact us (see page 3 for names and numbers of contact persons).